

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 4 w Orzeszu-Jaśkowicach

Postanowienia ogólne.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły.
2. Zbiory biblioteki stanowią własność szkoły.
3. Biblioteka szkolna służy wspomaganiu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, edukacji kulturalnej i informacyjnej, rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i pracowników, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
4. Prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki przysługuje uczniom i ich rodzicom, oraz nauczycielom i innym pracownikom.
5. Godziny pracy biblioteki są tak ustalone, aby dostęp do jej zbiorów był możliwy podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, godziny otwarcia podane są na drzwiach wejściowych.

Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza.

1. Praca pedagogiczna nauczyciela bibliotekarza obejmuje:
 - udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i w czytelni,
 - prowadzenie działalności informacyjnej i popularyzacyjnej dotyczącej biblioteki, jej zbiorów i czytelnictwa,
 - poradnictwo biblioteczne – pomoc w doborze lektury, rozmowy z czytelnikami
 - współdziałanie z gronem pedagogicznym w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - prowadzenie różnorodnych form bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych, organizacja konkursów i wycieczek edukacyjnych.
2. Prace organizacyjno – techniczne obejmują:
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
 - ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opracowanie formalne zbiorów,
 - selekcję zbiorów.
3. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do sporządzenia rocznego planu pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z pracy.
4. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi dzienną, okresową i roczną statystykę wypożyczeń oraz dziennik pracy biblioteki szkolnej.
5. Nauczyciel bibliotekarz troszczy się o organizację, wyposażenie i estetykę pomieszczeń bibliotecznych.
6. Nauczyciel bibliotekarz doskonali warsztat pracy.

Prawa i obowiązki czytelników.

1. Czytelnik ma prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej. Uczniowie mają wolny dostęp do półek.
2. W bibliotece należy się właściwie zachowywać: nie spożywać posiłków, nie hałasować, posiadać zmienne obuwie.
3. Czytelnik może mieć na koncie czytelniczym trzy książki. Do tej ilości nie wlicza się wypożyczonych czasopism. Uczniowie przygotowujący się do konkursów mają prawo do wypożyczenie większej liczby książek.
4. Przeczytane pozycje powinny być zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
5. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
6. Dokumenty z księgozbioru podręcznego wypożyczane są w czytelnicy i na zajęcia lekcyjne.
7. Wszystkie dokumenty biblioteczne powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
8. Czytelnik jest osobiście odpowiedzialny za wypożyczone dokumenty biblioteczne, powinien je chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
9. Książkę zagubioną lub zniszczoną, uczeń winien odkupić lub ofiarować inną o podobnej wartości.
10. Uczniom biorącym udział w pracach biblioteki oraz aktywnym czytelniczo, mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
11. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

Orzesze, marzec 2017

oprac. Anna Wiechaj

Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 4 w Orzeszu i zatwierdzony przez dyrektora szkoły Aleksandrę Ratkę-Bossard w dniu 29 marca 2017 r.